

Общая информация

Доклады публикуются без изменений в том виде и на том языке, на котором будут представлены. При необходимости во время презентации докладов будет обеспечен синхронный перевод.

Примечания: 1) Мы не можем гарантировать принятие файлов, представленных в любом другом формате, иначе, чем указано выше.

2) Направляя тезисы/доклад в Оргкомитет, автор(ы) выражают свое согласие на последующую публикацию упомянутых тезисов/докладов в материалах конференции.

3) Для размещения доклада в печатном сборнике «Труды конференции» просим прислать экспертное заключение о возможности его опубликования.

Технические требования

Объем: Максимум **1 Мбайт** (приблизительно 5 000 слов и 10 графиков)

Пожалуйста, представьте Ваш доклад в одном из следующих форматов:

- Microsoft Word 2000/XP
- Adobe PDF

РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Стиль печати

Используйте для набора шрифт **Arial**. Пожалуйста, учтите следующие рекомендации относительно размеров шрифта и форматирования разных уровней текста:

Шрифт	Arial
Заголовок документа: уровень Стиль 1	Жирный, 12 пунктов, ВЕРХНИЙ регистр, выравнивание по центру
Заголовки разделов: уровень Стиль 2	Жирный, 11 пунктов, ВЕРХНИЙ регистр, выравнивание по левому краю
Подзаголовки: уровень Стиль 3	Жирный, 10 пунктов, регистр как в предложениях, выравнивание по левому краю
Текст: уровень Стиль 4	Нормальный, 10 пунктов, регистр как в предложениях, выравнивание по левому краю

Текст и типографские требования

- **Фамилии авторов и соавторов и названия их организаций**
Фамилии авторов и соавторов и названия их организаций должны быть набраны под заголовком доклада в формате Стиль 4 и выровнены по центру. После фамилии основного автора следует, отделив запятой, указать название организации. Фамилии соавторов и названия их организаций следует указать ниже данных о главном авторе и в том же стиле.
- **Текст**
Текст должен быть набран в формате Стиль 4. Межстрочный интервал - одинарный, т.е. 10 пунктов. Отступ в начале каждого нового абзаца должен составлять 12,5 мм (0,5 дюйма).
- **Формат таблиц**
Текст следует набирать в одну колонку с выравниванием по ширине. Пример предпочтительного оформления таблиц:

Примерное описание	X	Y	Z
Текст 1	1	2	3
Текст 2	4	5	6
Текст 3	7	8	9

Таблица 1: Заголовок таблицы

Подстрочные примечания не разрешаются. Номера страниц не должны появляться в тексте доклада.

Параметры страницы

Формат страницы - А4 (210 мм х 297 мм)

Поля:

- Верхнее - 25 мм
- Нижнее - 25 мм
- Левое - 25 мм
- Правое - 25 мм

Схемы, фотографии и пр.

Схемы, диаграммы, таблицы и т.д. должны располагаться сразу же после текста, к которому они относятся. Размеры ни одной иллюстрации не должны превышать пределы, указанные выше.

Рисунки, графики, иллюстрации, таблицы и т.д.

- Рисунки должны быть вставлены в файл документа.
- Избегайте рисунков с темным фоном, поскольку они плохо воспроизводятся.
- Под каждым рисунком ставьте подпись.
- Рисунки, размеры которых превышают допустимые пределы, приниматься не будут.

Список использованной литературы

Заголовок REFERENCES должен быть набран в формате Стилль 2. Последовательно пронумеруйте каждый источник в списке (1., 2., 3., и т.д.) с табуляцией (клавиша Tab) после каждого номера. Используйте одинарный межстрочный интервал. Не используйте сноски.

Ссылки по тексту

Пожалуйста, избегайте ссылок на номера страниц в тексте доклада. Различия в форматах страницы разных типов принтеров, которые будут использоваться для печати Вашего документа, могут привести к изменению нумерации. Это приведет к тому, что любые ссылки на специфические страницы станут неверными. По этой причине окончательная версия докладов на CD-ROM не будет содержать ссылок на номера страниц. Все ссылки должны относиться только к номерам рисунков, разделов и т.п.