

Работа на платформе Вебинары

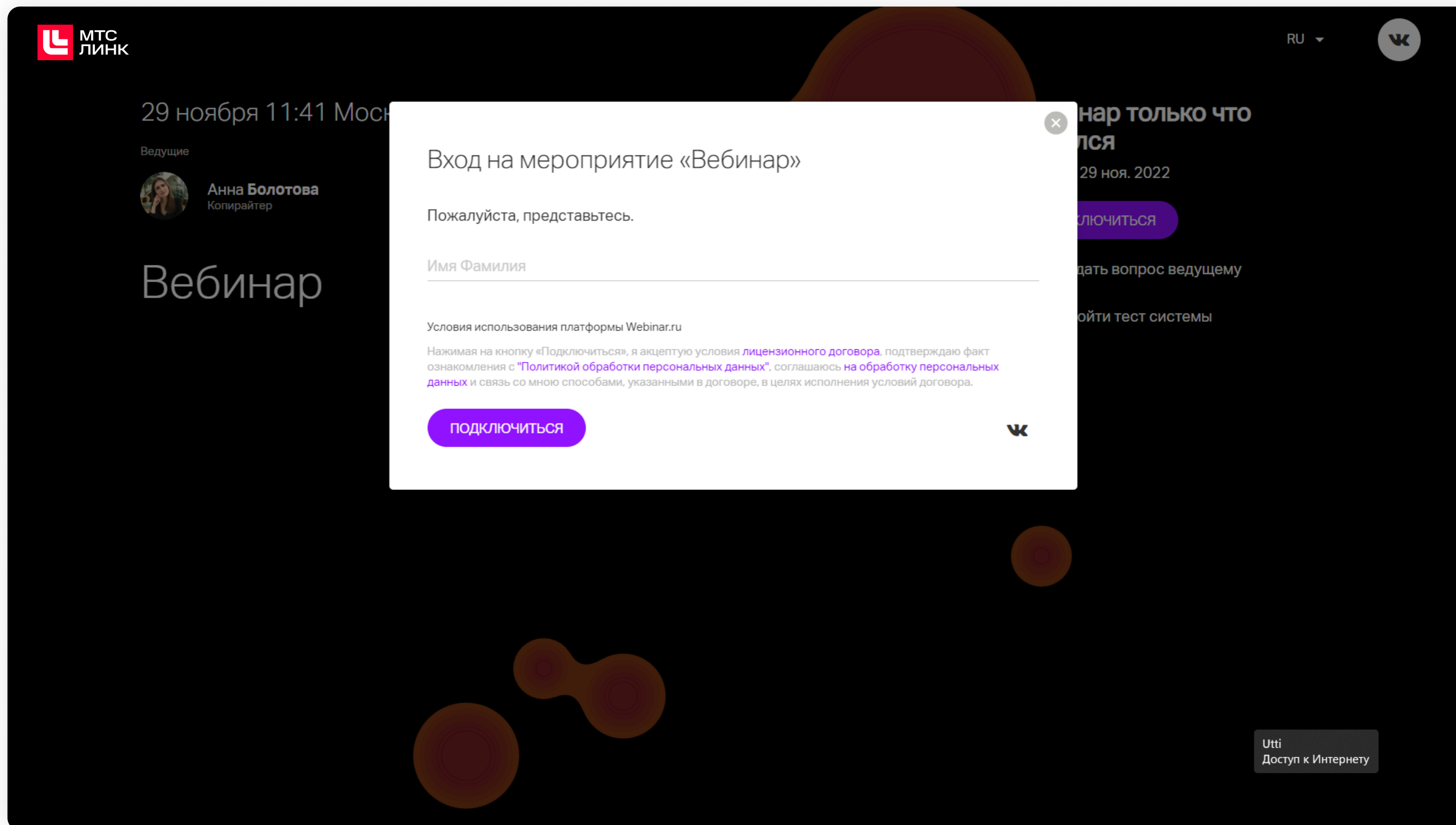
Инструкция для участников

Оглавление

Присоединяйтесь к вебинару.....	2
Используйте чат и задавайте вопросы	2
Отправляйте реакции	3
Настраивайте окно под себя	3
Открепляйте видео	3
Выходите в эфир	4
Следите за таймингом	4
Скачивайте файлы	5
Будьте внимательны и вовлечены	6
Что делать во время деления на группы	7
Используйте синхронный перевод.....	8
Выход с мероприятия	9
Запись мероприятия	9
Полезные ссылки	10

Присоединяйтесь к вебинару

Перейдите по ссылке, полученной от организатора вебинара или по почте. Перед вами появится окно входа. Введите свое имя. Если вы уже зарегистрированы или участвовали в мероприятиях на платформе, вы сразу попадете в вебинарную комнату. Для участия в вебинаре регистрация не обязательна.

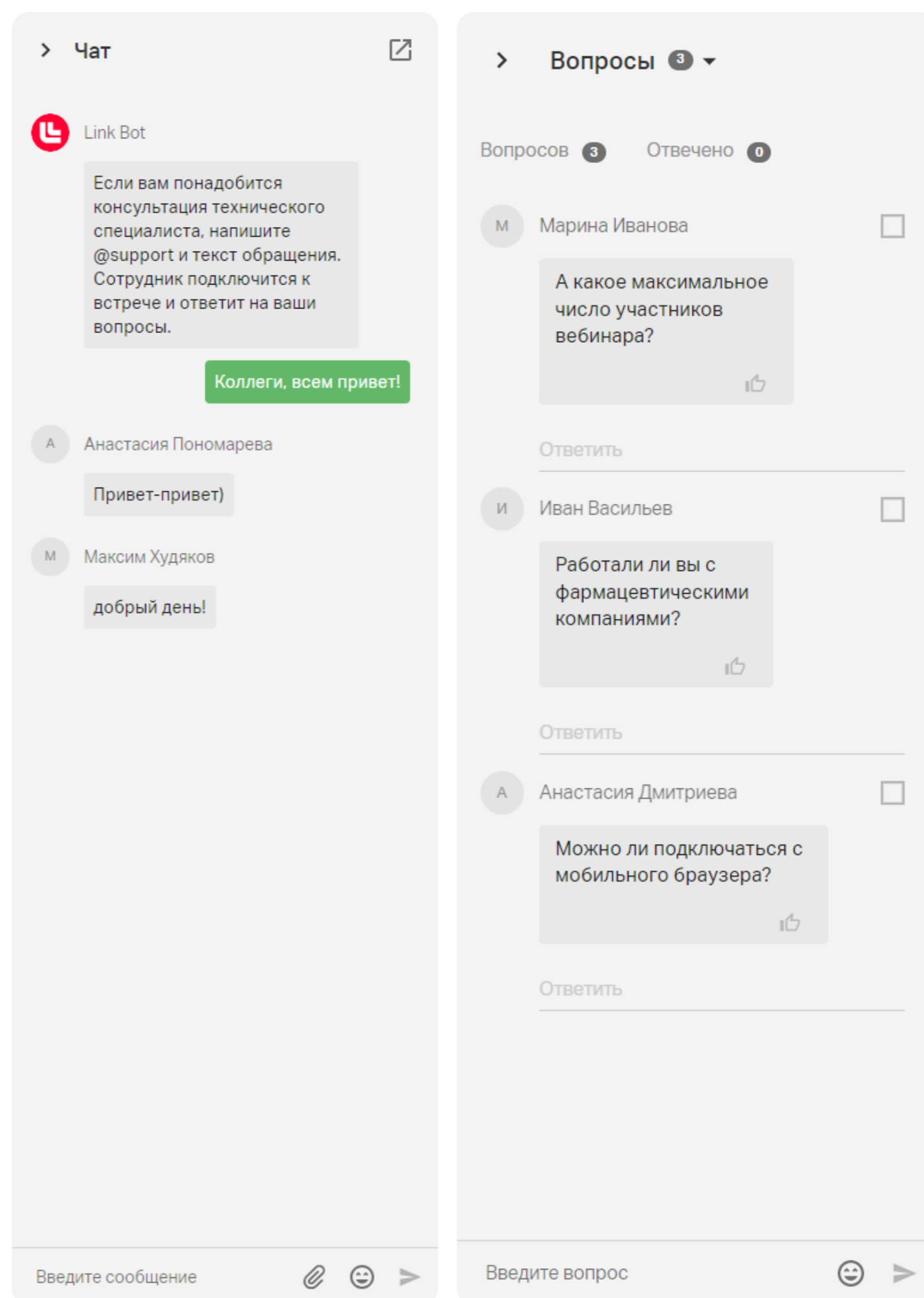


Используйте чат и задавайте вопросы

Используйте чат, чтобы поприветствовать участников, обмениваться мнениями и отправлять реакции.

Если у вас есть вопрос к спикеру, задайте его в специальном окне «Вопросы». Ставьте лайки вопросам коллег, чтобы спикер быстрее их заметил и дал ответ.

Если у вас появились технические сложности во время встречи, позовите техподдержку прямо в чате мероприятия. Для это напишите **@support** и опишите проблему.



Отправляйте реакции

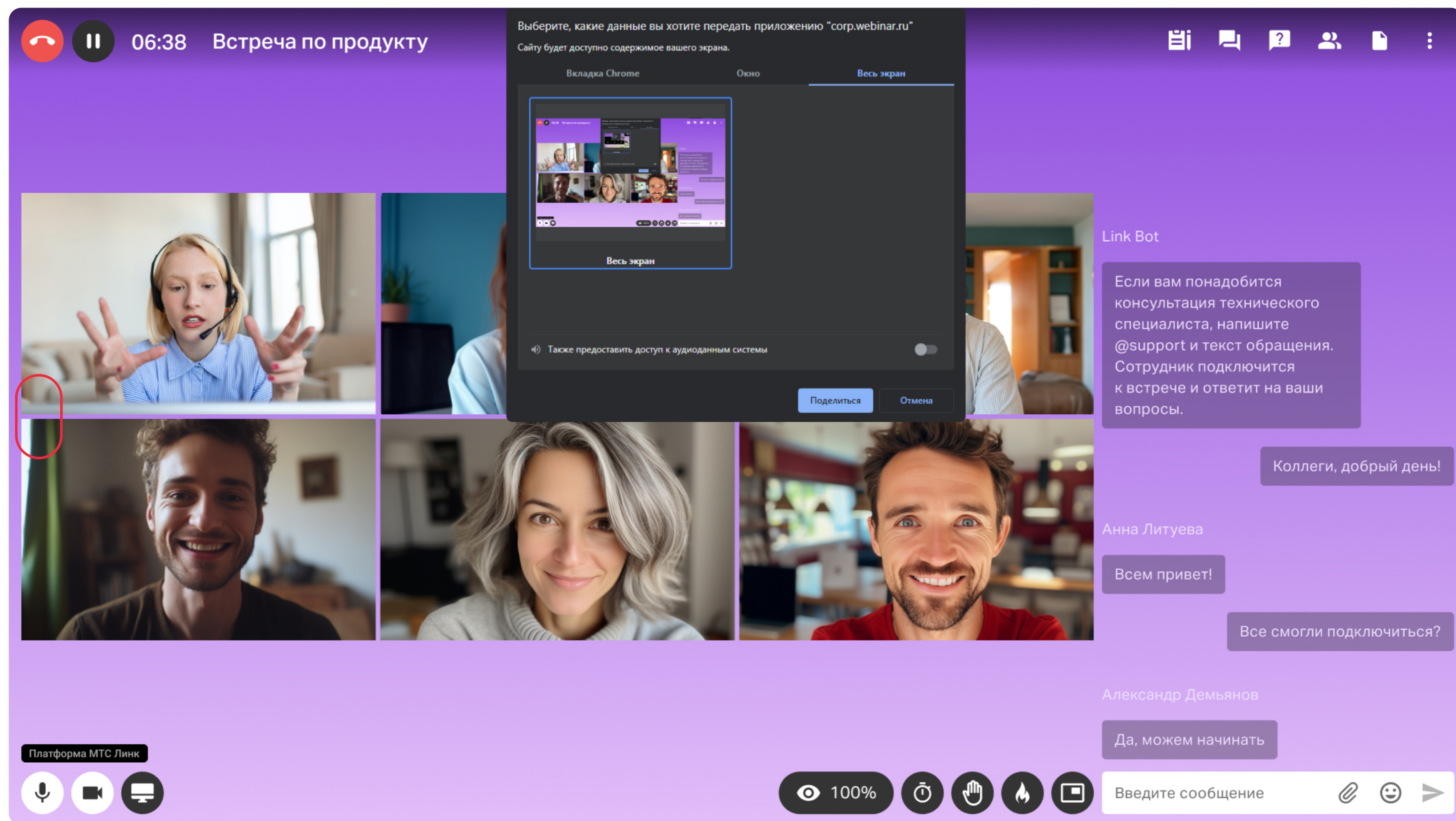
Будьте активными на вебинаре. Если хотите поддержать спикера, нажмите на «огонек» справа на нижней панели.

Если у вас возник вопрос к спикеру или вы хотите обозначить свое желание высказаться, нажмите «Поднять руку». Ведущий увидит значок поднятой руки рядом с вашим именем в списке участников.

Настраивайте окно под себя

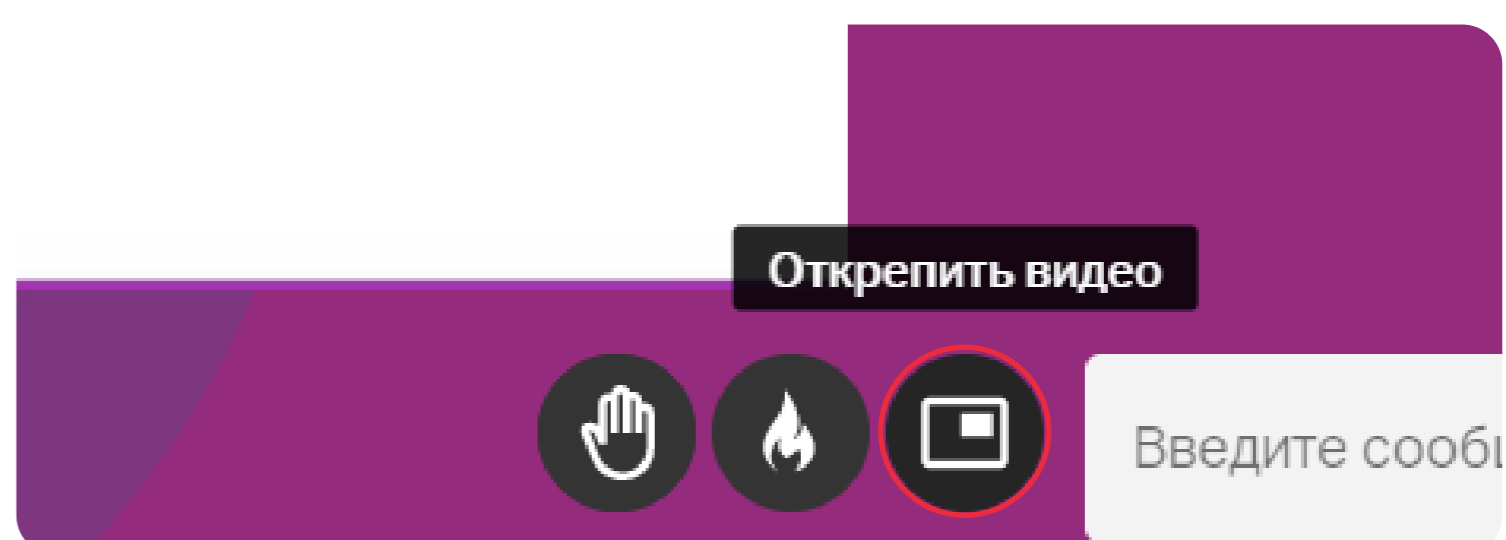
Вы можете изменить язык и размер шрифта в окне, чтобы вам было комфортнее. Для этого нажмите три точки в правом верхнем углу окна, а потом — «Настройки».

Также вы можете увеличить или уменьшить презентацию, которую показывает спикер; для этого наведите на нее мышкой и используйте знаки приближения и удаления +/-.



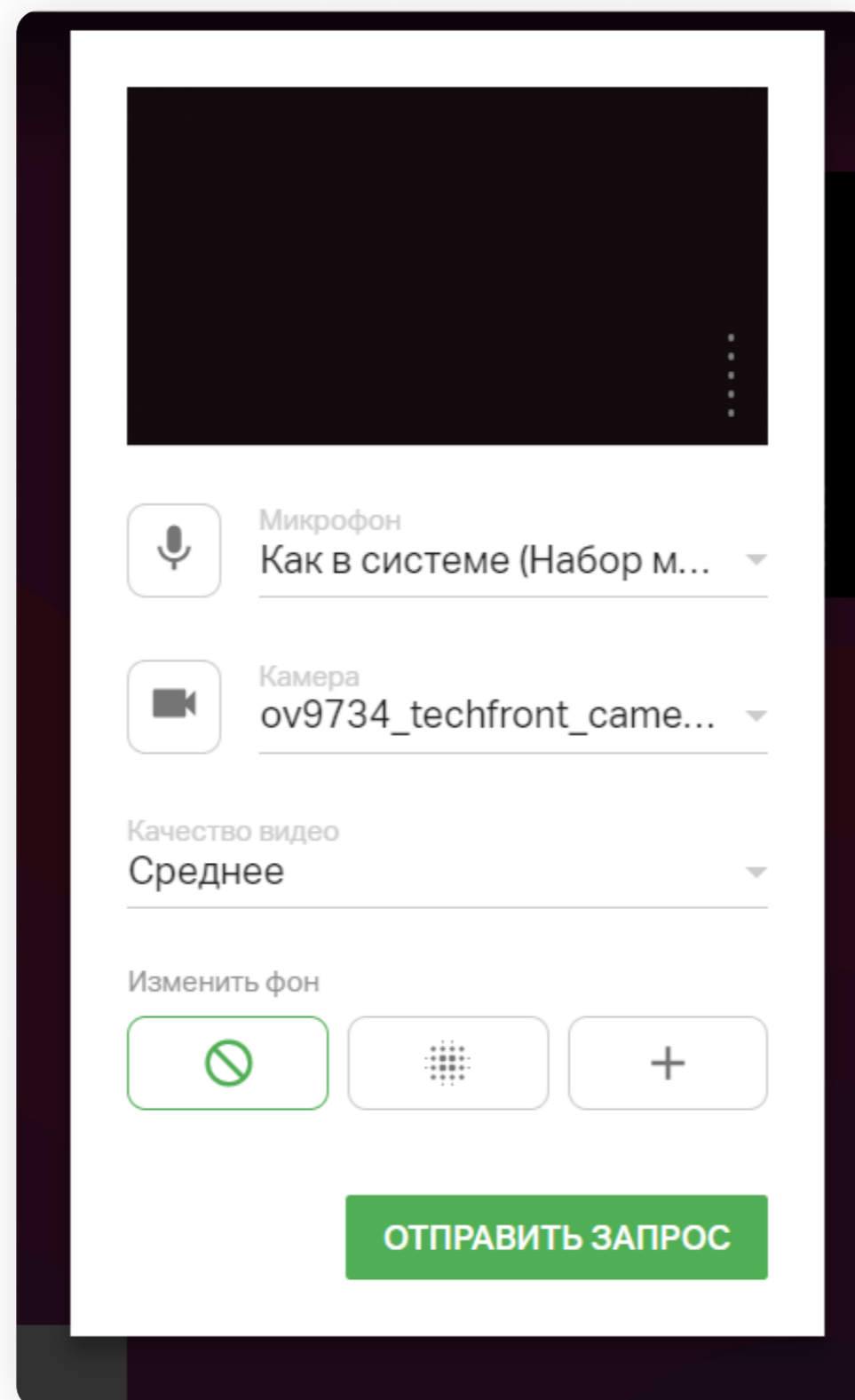
Открепляйте видео

Если хотите переключиться между окнами во время мероприятия или включить демонстрацию экрана и не терять визуального контакта с коллегами, используйте значок «Открепление видео». Размер окна с открепленным видео можно менять.



Выходите в эфир

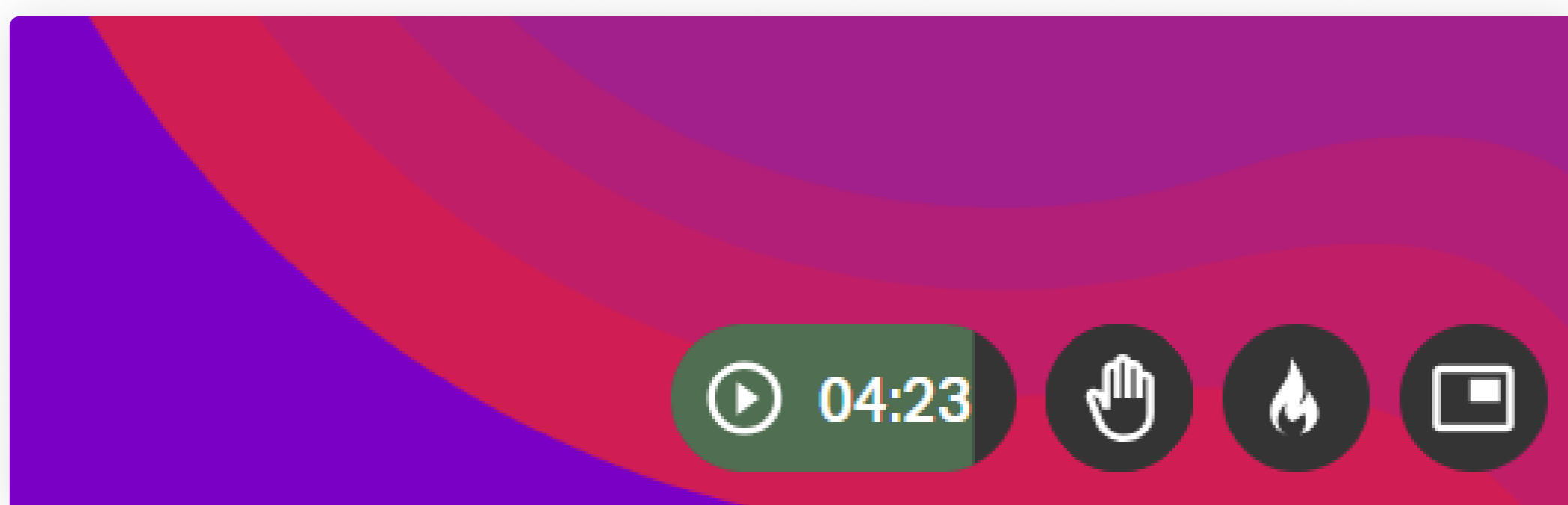
Если вы хотите выступить на вебинаре как спикер, нажмите «Выйти в эфир» на верхней панели справа. Система предложит вам выбрать камеру и микрофон. По умолчанию используются основные устройства. Если вы хотите выйти в эфир с дополнительной веб-камерой или гарнитурой, выберите их в настройках. Нажмите «Отправить запрос».



Администратор вебинара получит запрос на добавление вас в эфир. После одобрения вы сможете стать одним из ведущих мероприятия. С подробной инструкцией для ведущих можно ознакомиться [здесь](#).

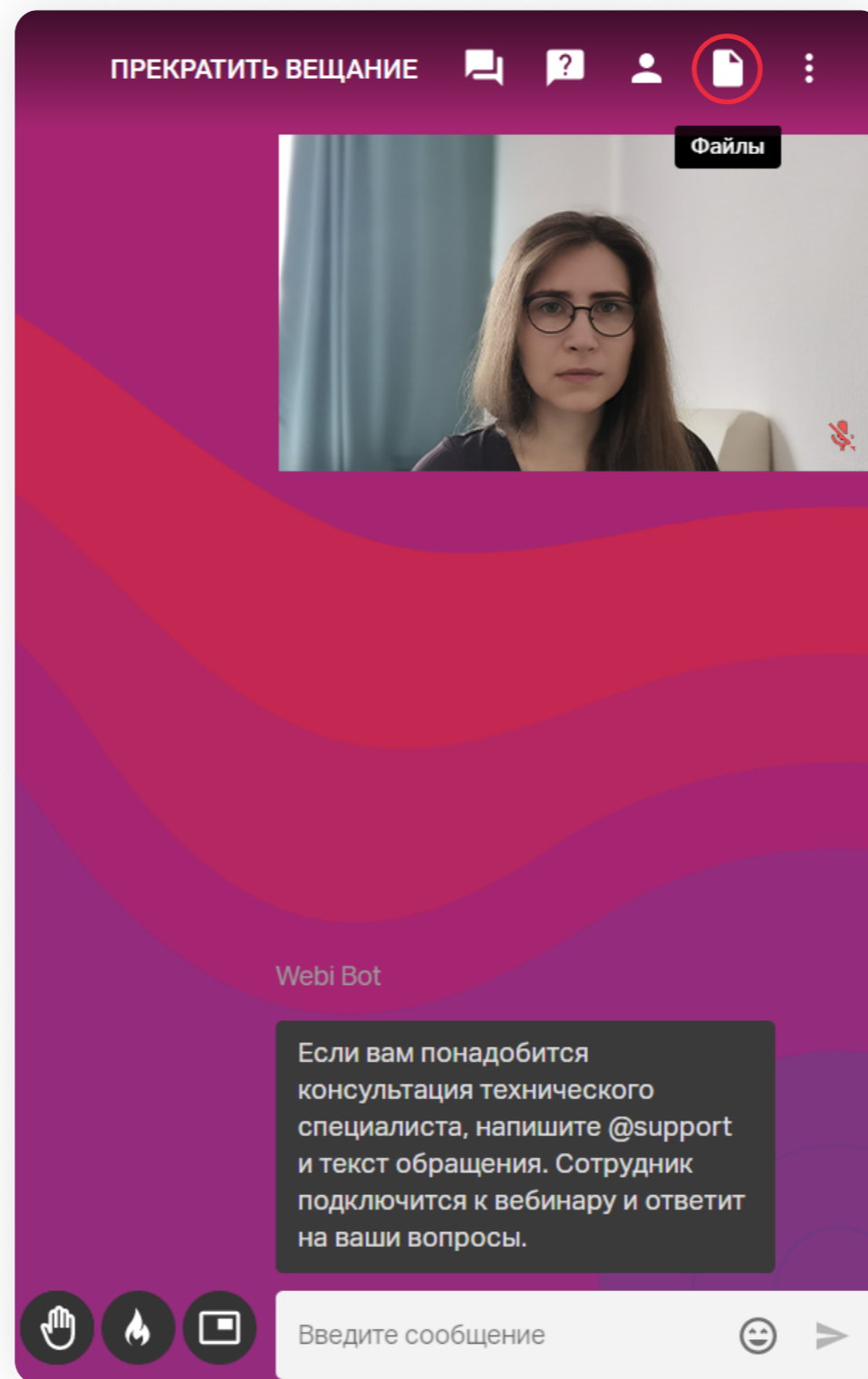
Следите за таймингом

На тренингах, собеседованиях, мозговых штурмах доступен таймер, чтобы придерживаться временных рамок. Если организатор запустит таймер, вы увидите его на правой нижней панели экрана встречи. Когда время будет подходить к концу, таймер станет красным.

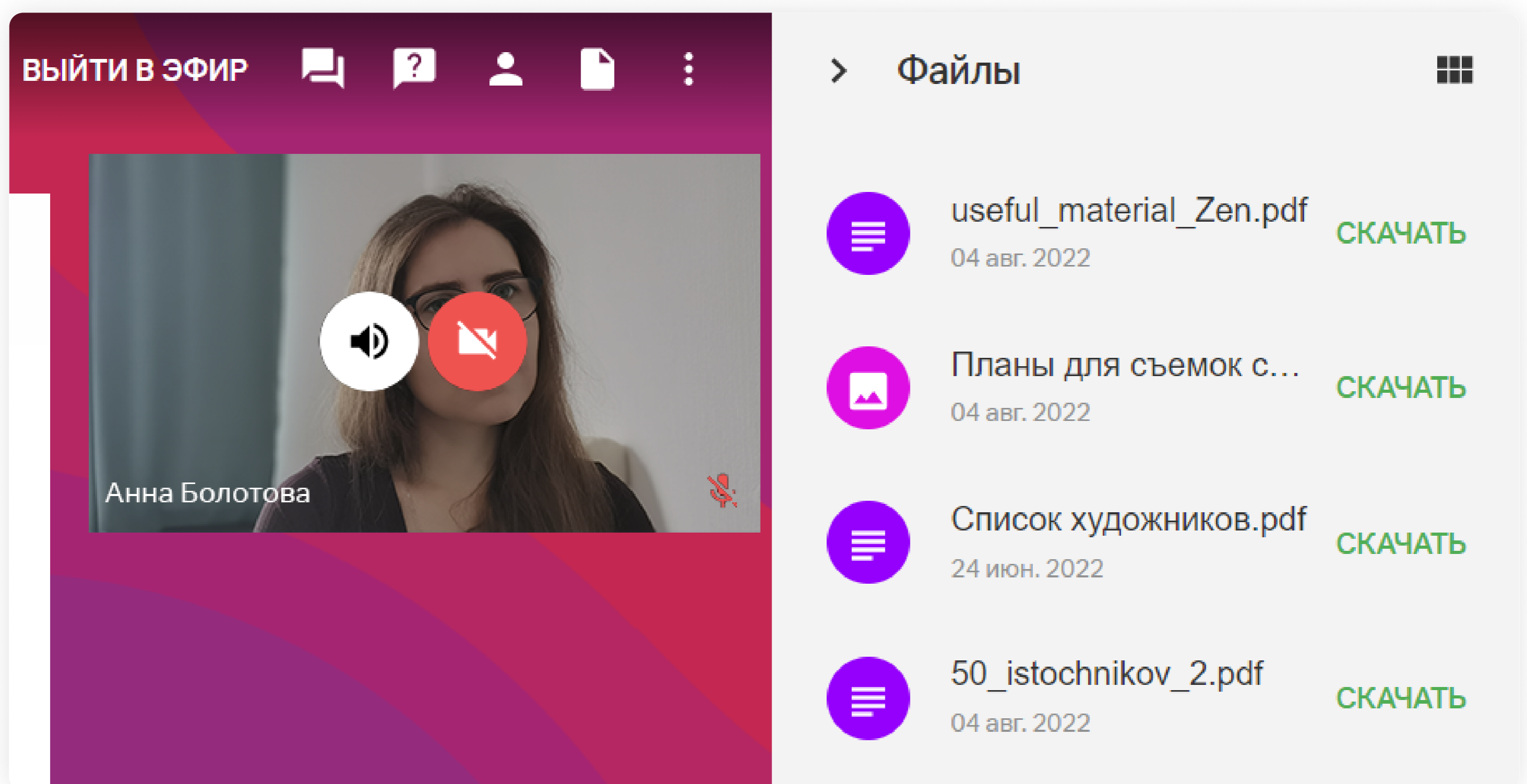


Скачивайте файлы

Чтобы скачать файлы, которыми делится ведущий на вебинаре, нажмите на значок «Файлы» в верхней правой части экрана.

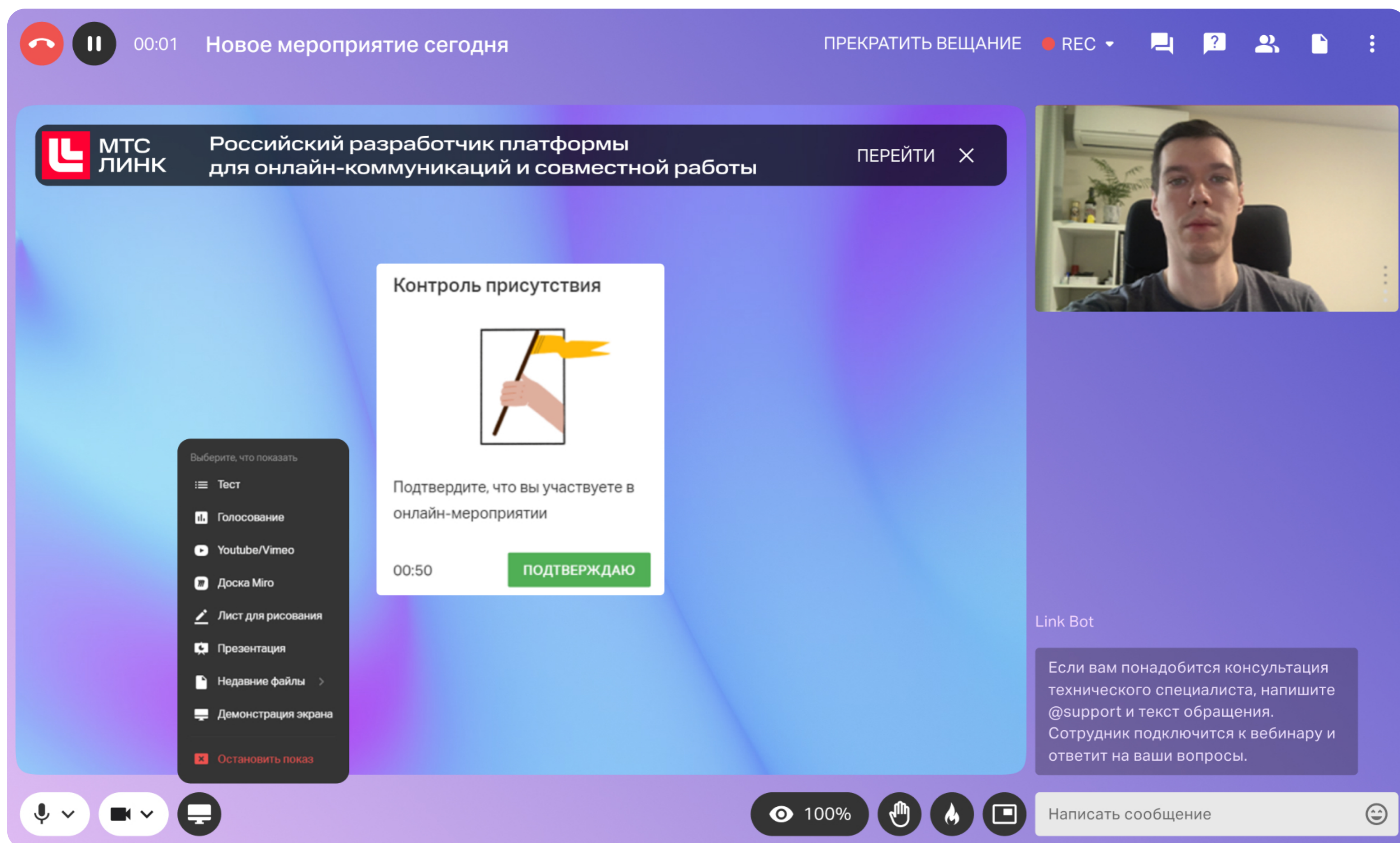


Вам откроется список доступных файлов, каждый из которых можно сохранить себе на компьютер, нажав «Скачать».



Будьте внимательны и вовлечены

Платформа Вебинары позволяет вести контроль присутствия и внимания участников. Во время вебинара ведущий может запустить контроль присутствия, тогда на вашем экране появится окно, где нужно будет подтвердить свое присутствие в течение 5 минут.



Также система собирает статистику по вебинару и учитывает, если слушатели сворачивают окно, переходят на другие вкладки, отключают звук у ведущего или, наоборот, отправляют реакции, общаются в чате и активно вовлекаются в процесс.

Что делать во время деления на группы

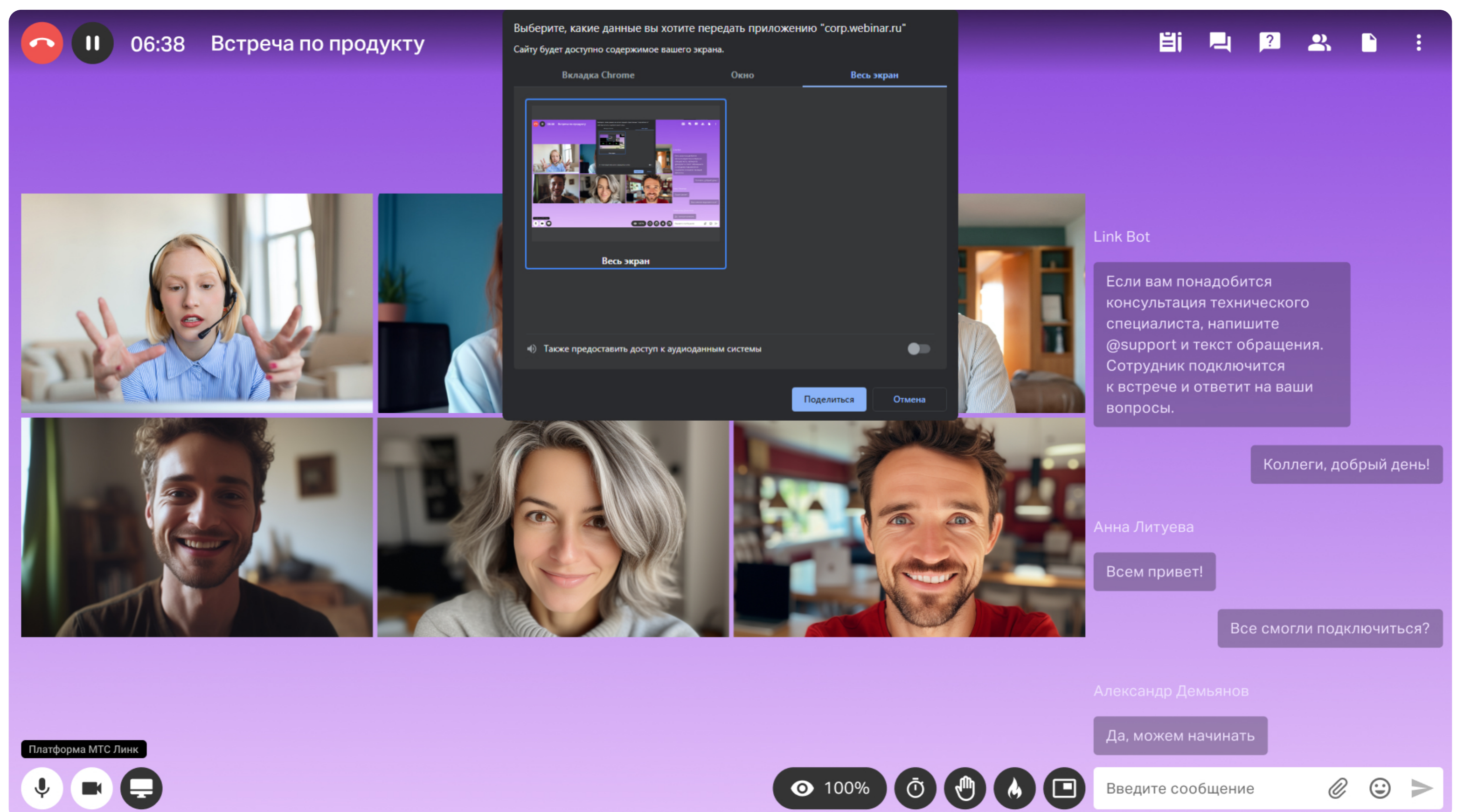
Ведущий может разделить участников на группы для выполнения заданий, обсуждения и отработки навыков.

Когда вы попадаете в группу, внутри нее вы можете:

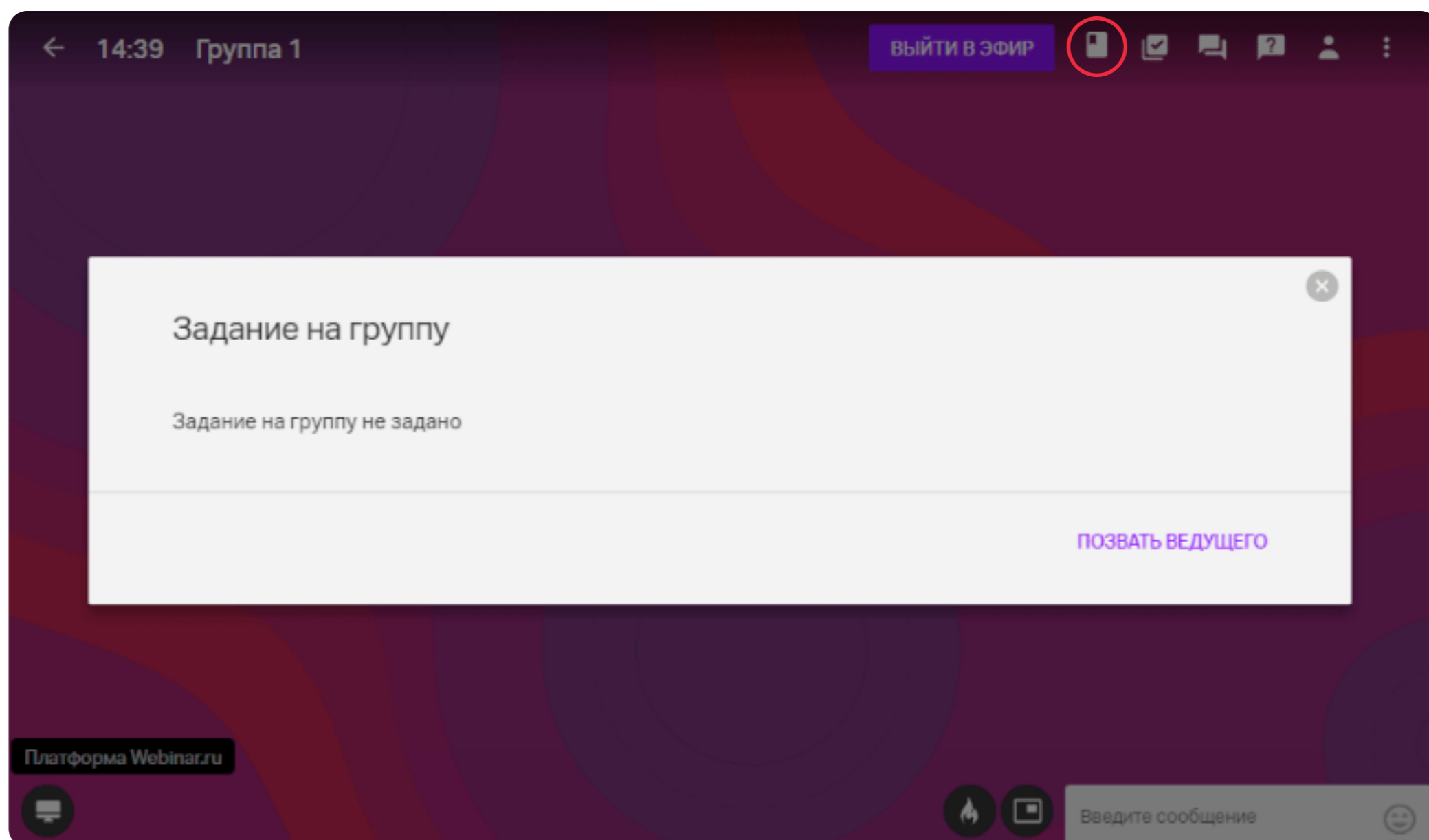
- **Выйти в эфир.** В эфир могут выйти не более 30 человек одновременно.
- **Писать в чате** — каждой группе свой уникальный чат.
- **Демонстрировать экран.** В каждой группе можно демонстрировать экран независимо от других групп.

Для этого нажмите значок демонстрации экрана в левом нижнем углу. Настройте демонстрацию: выберите экран, программу или вкладку в браузере, которые хотите показать, и определите, будет ли включен звук включением/отключением тумблера «аудио». Затем нажмите кнопку «Запустить».

В настройках демонстрации будут отображены несколько окон предпросмотра — все запущенные на компьютере программы и вкладки браузера. Выберите то, что хотите показать другим участникам.



- **Добавлять файлы для скачивания.** Файлы будут видны сразу всем группам.
- **Позвать ведущего в группу.** Для этого откройте окно с заданием, нажав на значок на верхней панели. В окне будет кнопка «Позвать ведущего».

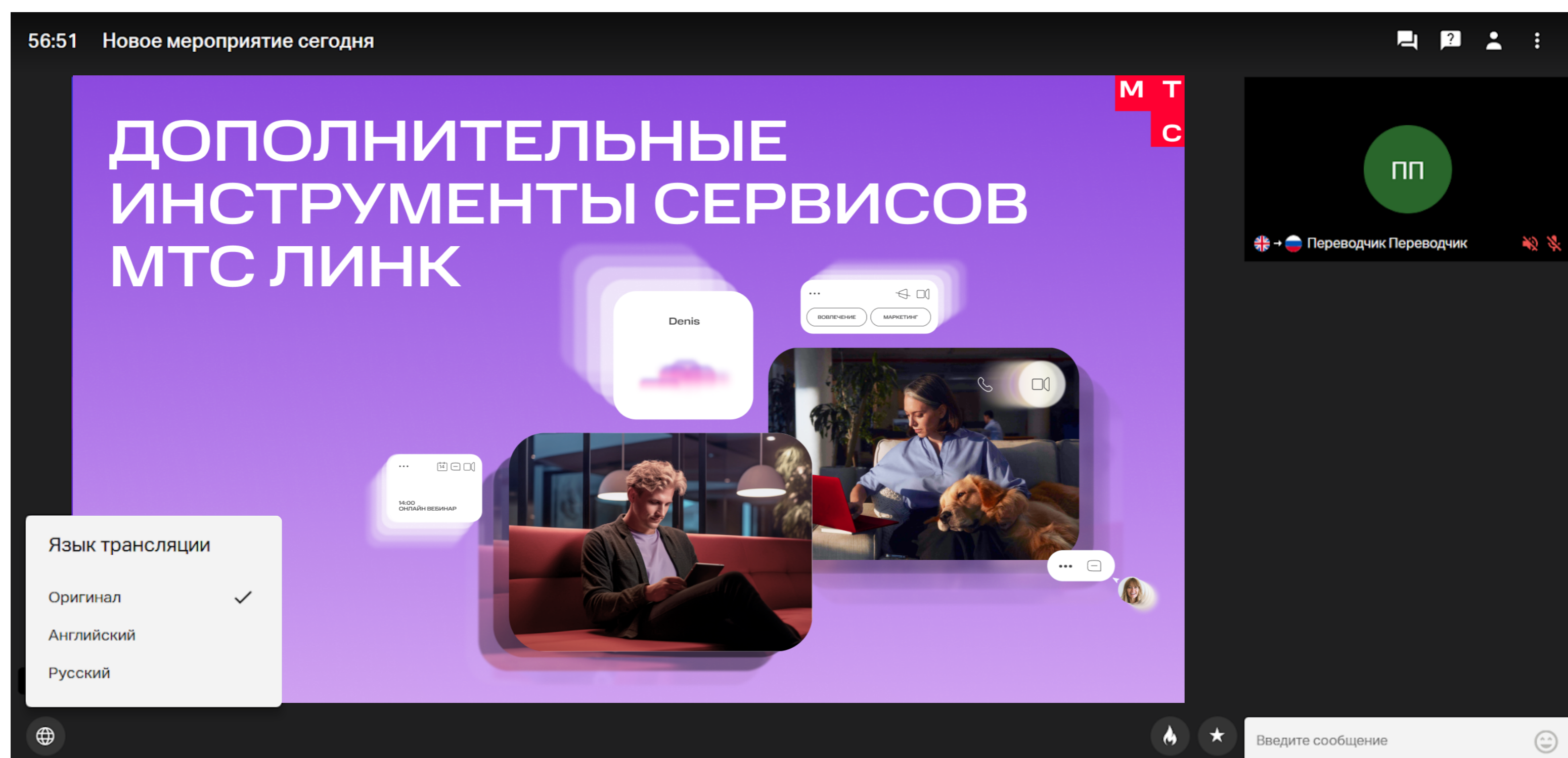


- ▶ **Использовать виртуальную Линк Доску.** Нажмите «Добавить Линк Доски» в выпадающем окне, выберите нужную доску или создайте новую. Посмотреть на ее функционал и использование можно [здесь](#).

Если ведущий настроил самостоятельный выбор групп участниками, то вы можете выбрать, к какой группе присоединиться. Вы можете подключаться к группам, выходить из них и выбирать другие группы для участия. Для перехода в группу нужно открыть список участников, выбрать нужную группу и нажать на иконку «Присоединиться».

Используйте синхронный перевод

Вы можете участвовать в мероприятиях с иностранными спикерами и без проблем понимать разговор. Достаточно выбрать язык, на котором хотите слушать трансляцию, чтобы слышать всех спикеров и переводчиков, говорящих на этом языке:



Пример:

Онлайн-конференция. Первый ведущий, говорит на русском, второй — на английском, третий — на немецком, четвертый — снова на русском. Вы выбрали русский канал и будете слышать:

- ▶ когда будет выступать 1-й спикер — оригинал;
- ▶ 2-й — переводчика, который переводит с английского на русский;
- ▶ 3-й ведущий — переводчика, который переводит с немецкого на русский;
- ▶ 4-й ведущий — снова оригинал.

Выход с мероприятия

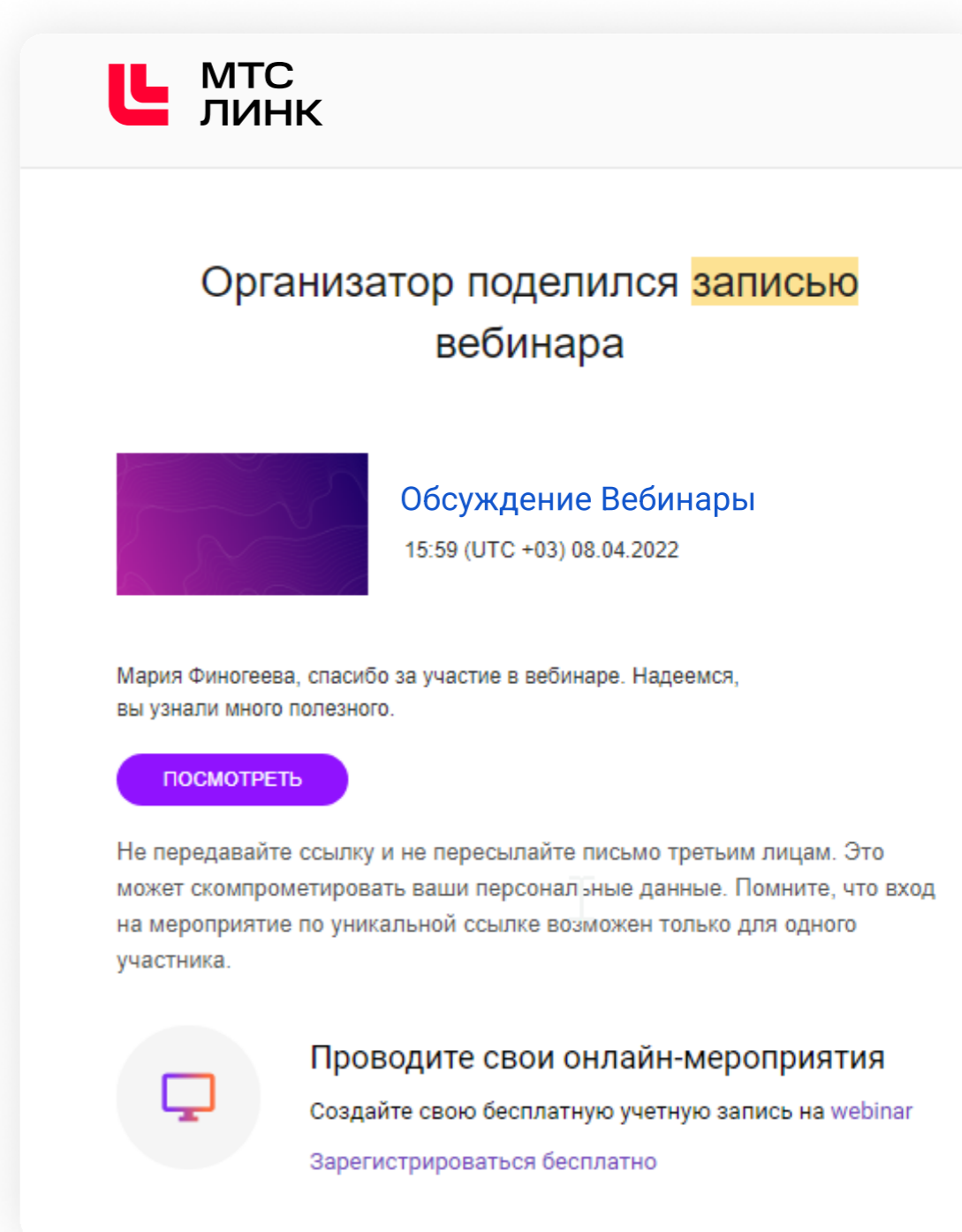
Если вы хотите покинуть вебинар до его окончания, просто закройте окно.

Запись мероприятия

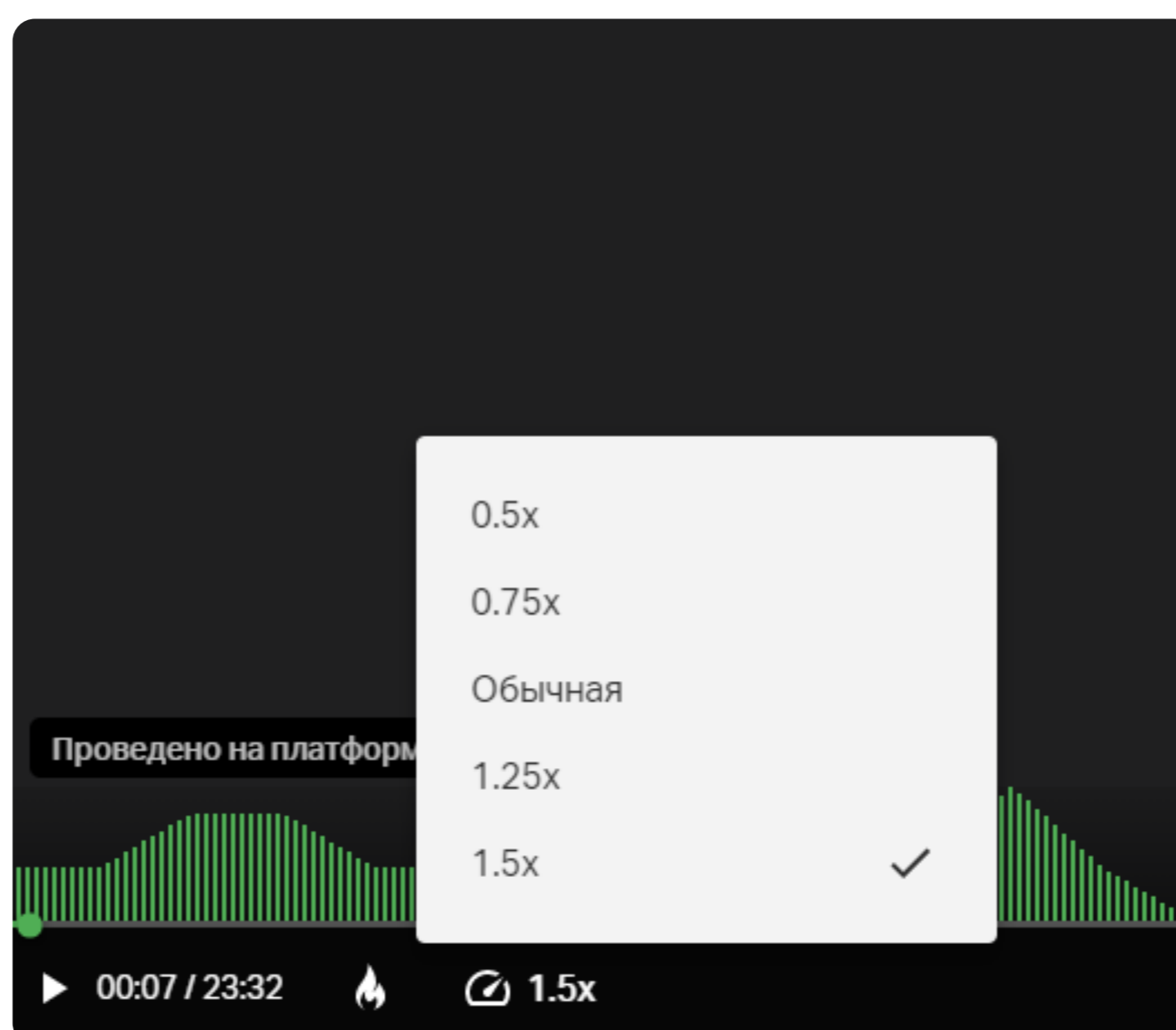
Сразу после завершения мероприятия организатор отправляет на почту зарегистрированным участникам ссылку для просмотра записи вебинара.

Запись доступна для просмотра на компьютерах, смартфонах и планшетах.

Чтобы посмотреть запись, откройте письмо и нажмите «Посмотреть», чтобы перейти по ссылке.



Экономьте время при просмотре онлайн-записи и управляйте скоростью проигрывания видео. В проигрывателе есть возможность увеличить скорость воспроизведения на 1,25x и 1,5x, а также замедлить. Для этого нажмите на значок «Ускорение» слева на нижней панели и выберите комфортную скорость.



Полезные ссылки

- ▶ [Инструкция для организаторов вебинаров](#)
- ▶ [Технические рекомендации для ведущих и зрителей вебинара](#)
- ▶ [Обучающий курс «Быстрый старт: работа на платформе Линк Вебинары»](#)
- ▶ [Чек-лист по продвижению вебинара](#)

Попробуйте Вебинары бесплатно

[Провести вебинар](#)