**Образец письма**

Генеральному директору   
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

**М.Ю. Недзвецкому**

*О приобретении документов*

**Уважаемый Максим Юрьевич!**

В соответствии с порядком, установленном в СТО Газпром 1.13-2012 «Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок тиражирования, распространения, учета, хранения и уничтожения документов Системы стандартизации ОАО «Газпром» (с Изменением № 1) прошу Вас рассмотреть возможность предоставления официальных удостоверенных копий документов Системы стандартизации ПАО «Газпром» (Приложение № 1).

Указанные в Приложении № 1 документы необходимы с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается цель приобретения документов*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование организации*

является дочерним обществом со 100 % участием ПАО «Газпром» в уставном капитале.

Приложение: 1. Перечень документов Системы стандартизации ПАО «Газпром».

2. Карта организации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность руководителя общества/организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы и фамилия исполнителя по письму)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактный номер телефона исполнителя по письму)*

**Образец Приложения № 1**

Приложение № 1

Перечень документов

Системы стандартизации ПАО «Газпром»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение документа | Наименование документа | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |